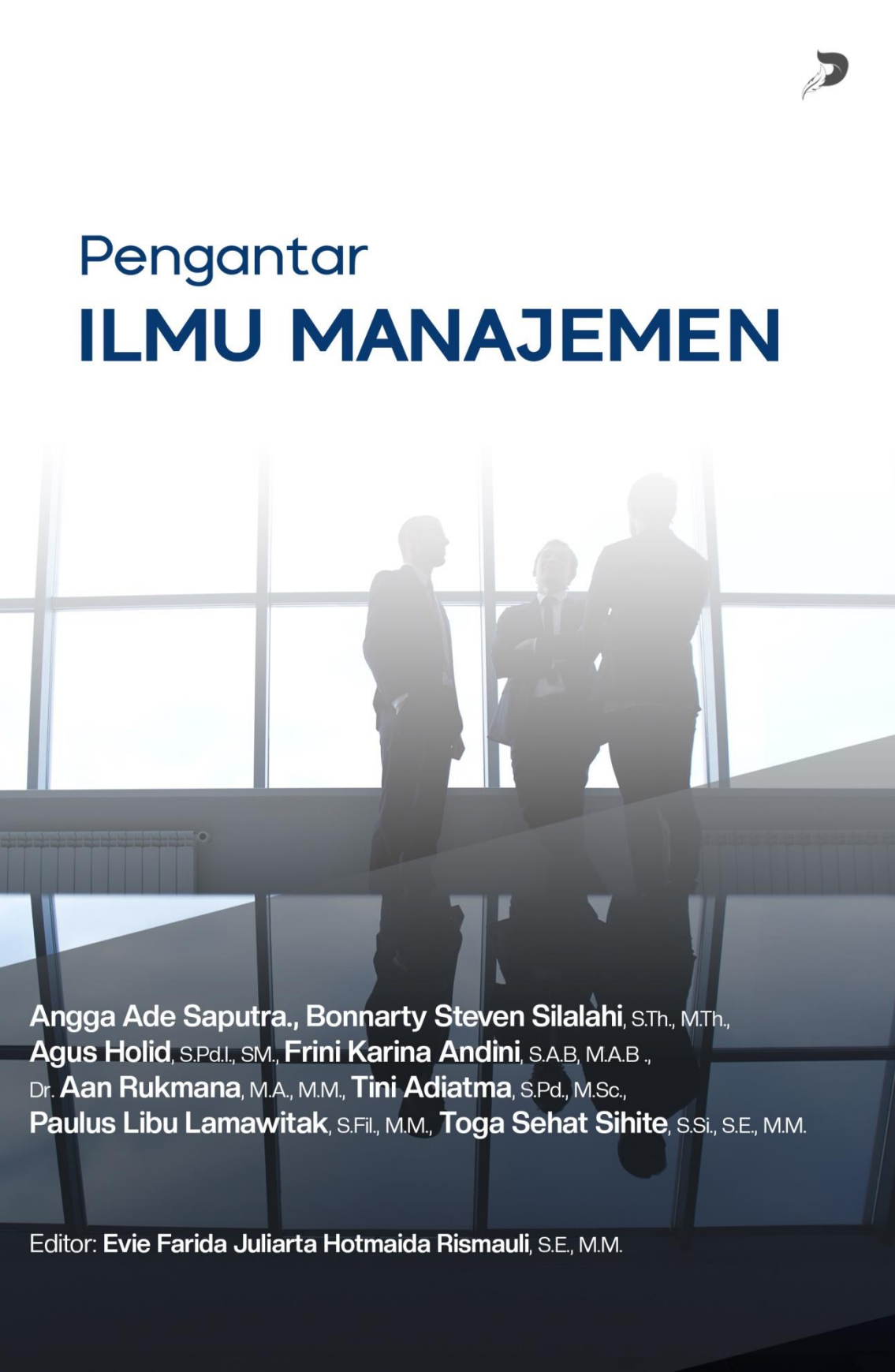




Pengantar **ILMU MANAJEMEN**



**Angga Ade Saputra., Bonnarty Steven Silalahi, S.Th., M.Th.,
Agus Holid, S.Pd.I., SM., Frini Karina Andini, S.A.B, M.A.B.,
Dr. Aan Rukmana, M.A., M.M., Tini Adiatma, S.Pd., M.Sc.,
Paulus Libu Lamawitak, S.Fil., M.M., Toga Sehat Sihite, S.Si., S.E., M.M.**

Editor: Evie Farida Juliarta Hotmaida Rismauli, S.E., M.M.

PENGANTAR ILMU MANAJEMEN

Angga Ade Saputra,
Bonnarty Steven Silalahi, S.Th., M.Th.,
Agus Holid, S.Pd., SM.,
Frini Karina Andini, S.A.B, M.A.B.,
Dr. Aan Rukmana, M.A., M.M.,
Tini Adiatma, S.Pd., M.Sc.,
Paulus Libu Lamawitak, S.Fil., MM.,
Toga Sehat Sihite, S.Si., S.E., MM.

PENGANTAR ILMU MANAJEMEN

Copyright© PT Penamudamedia, 2024

Penulis:

Angga Ade Saputra, Bonnarty Steven Silalahi, S.Th., M.Th., Agus Holid, S.Pd., SM., Frini Karina Andini, S.A.B, M.A.B., Dr. Aan Rukmana, M.A., M.M., Tini Adiatma, S.Pd., M.Sc., Paulus Libu Lamawitak, S.Fil., MM., Toga Sehat Sihite, S.Si., S.E., MM.

Editor:

Evie Farida Juliarta Hotmaida Rismauli, S.E., MM.

ISBN:

978-623-88927-3-0

Desain Sampul:

Tim PT Penamuda Media

Tata Letak:

Enbookdesign

Diterbitkan Oleh

PT Penamuda Media

Casa Sidoarium RT 03 Ngentak, Sidoarium Dodeam Sleman Yogyakarta

HP/Whatsapp : +6285700592256

Email : penamudamedia@gmail.com

Web : www.penamuda.com

Instagram : @penamudamedia

Cetakan Pertama, Januari 2024

x + 127, 15x23 cm

Hak cipta dilindungi oleh undang-undang

*Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku
tanpa izin Penerbit*

Kata Pengantar

Kepada para pembaca yang terhormat,

Dengan penuh kebanggaan dan rasa syukur, saya mempersembahkan buku "Pengantar Ilmu Manajemen" ini kepada Anda. Buku ini hadir untuk memberikan pengantar yang menyeluruh dan mendalam tentang ilmu manajemen, yang merupakan disiplin yang sangat penting dalam dunia bisnis dan organisasi.

Ilmu manajemen adalah fondasi yang kuat bagi setiap individu yang ingin memahami dan menguasai prinsip-prinsip dasar dalam mengelola sumber daya, mengambil keputusan strategis, dan mengarahkan tim untuk mencapai tujuan yang ditetapkan. Dalam buku ini, kami menggali berbagai aspek penting dalam ilmu manajemen, mulai dari teori-teori klasik hingga pendekatan terkini yang relevan dengan era digital.

Buku ini dirancang dengan tujuan untuk memberikan pemahaman yang jelas dan praktis tentang konsep-konsep dasar manajemen, sambil tetap mempertimbangkan perubahan dan tantangan yang terus muncul dalam lingkungan bisnis yang dinamis. Setiap bab dalam buku ini menguraikan topik-topik penting seperti peran manajer, fungsi manajemen, perencanaan strategis, pengambilan keputusan, motivasi, komunikasi, kepemimpinan, dan pengembangan organisasi.

Saya berharap buku ini dapat menjadi panduan yang berharga bagi para mahasiswa, profesional, dan siapa pun yang

ingin mempelajari ilmu manajemen dengan lebih mendalam. Buku ini juga dapat menjadi sumber inspirasi dan pengetahuan bagi para praktisi yang ingin meningkatkan keterampilan manajerial mereka.

Saya ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung pembuatan buku ini, termasuk tim penyunting, penerbit, dan keluarga saya yang selalu memberikan dukungan dan dorongan. Tanpa bantuan mereka, buku ini tidak akan menjadi kenyataan.

Akhir kata, saya berharap buku "Pengantar Ilmu Manajemen" ini dapat memberikan wawasan yang berharga dan memberdayakan Anda untuk menjadi pemimpin yang efektif dan sukses dalam dunia manajemen. Terima kasih atas kesempatan ini, dan saya berharap Anda menikmati perjalanan membaca buku ini.

Salam,

Penulis Buku

Daftar Isi

KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
BAB 1 ~ PEMAHAMAN DASAR MANAJEMEN.....	1
A. Pengertian Manajemen.....	2
B. Fungsi-Fungsi Manajemen	4
BAB 2 ~ KEPEMIMPINAN ORGANISASI	9
A. Defenisi & Terminologi	12
B. Teori Kepemimpinan.....	14
C. Gaya Kepemimpinan	16
D. Studi Kasus.....	20
E. Pentingnya Memahami Berbagai Aspek Kepemimpinan	22
BAB 3 ~ PENGARAHAN DAN PENGAWASAN	23
A. Prinsip-Prinsip Pengawasan.....	24
B. Cara untuk menentukan standar pengukuran kinerja..	33
BAB 4 ~ PENILAIAN DAN PENGEMBANGAN KARYAWAN	35
A. Dampak Budaya Organisasi pada Penilaian Individu	43
B. Hubungan antara sistem penghargaan dan Kinerja Manajerial.....	45
C. Hubungan Reward dan Punishment terhadap Kinerja	46

D. Keterkaitan Hubungan Penilaian Kinerja Terhadap Pengembangan Karyawan.....	47
BAB 5 ~ MANAJEMEN KEPEMIMPINAN	49
A. Teori Kepemimpinan vs Praktik Kepemimpinan	50
B. Kepemimpinan Organisasi	52
C. Orientasi Prestasi Bukan Prestise	56
D. Manajemen Kepemimpinan di Masa Depan.....	57
BAB 6 ~ DASAR MANAJEMEN STRATEGIS	59
A. Definisi Manajemen Strategi	59
B. Pentingnya Manajemen Strategis.....	61
C. Tujuan dan Manfaat Manajemen Strategi.....	61
D. Fungsi Manajemen Strategis.....	62
E. Resiko Manajemen Strategis	64
F. Tingkatan dalam Manajemen Strategi.....	66
G. Proses Manajemen Strategis	67
BAB 7 ~ BUDAYA ORGANISASI	71
A. Narasi tentang Kebudayaan.....	73
B. Budaya Organisasi: Selayang Pandang	75
C. Fungsi Budaya Organisasi.....	80
D. Dimensi Budaya	81
E. Sumber-Sumber Budaya Organisasi.....	82
F. Kebudayaan: Entitas Pembentuk Karakter Organisasi.....	84
G. Budaya Organisasi dan Strategi Organisasi: Perpaduan untuk Kebaikan.....	85

BAB 8 ~ ORGANISASI DAN DEPARTEMEN	87
A. Pengertian Organisasi.....	88
B. Pengertian Teori Organisasi.....	88
C. Teori Organisasi Berdasarkan Level Analisis	89
D. Teori Organisasi	91
E. Teori Organisasi Menurut Stephen P. Robbins.....	98
F. Pengertian Struktur Organisasi.....	100
G. Fungsi Struktur Organisasi.....	101
H. Jenis-jenis Struktur Organisasi pada Perusahaan.....	104
I. Contoh Jabatan Pada Struktur Organisasi.....	108
J. 7 Saran Merancang Struktur Organisasi.....	110
K. Contoh-contoh Struktur Organisasi	114
DAFTAR PUSTAKA.....	117
TENTANG PENULIS.....	121

Pengantar
ILMU MANAJEMEN

sebuah buku yang memberikan gambaran tentang dasar-dasar ilmu manajemen. Buku ini mencakup berbagai konsep, teori, dan praktik yang terkait dengan manajemen dalam berbagai konteks organisasi.

Pembaca akan diperkenalkan dengan fungsi-fungsi manajemen seperti perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian. Selain itu, buku ini juga akan menjelaskan tentang aspek-aspek penting dalam manajemen, seperti pengambilan keputusan, komunikasi, kepemimpinan, motivasi, dan pengelolaan sumber daya manusia. Pembaca juga akan diperkenalkan dengan teori-teori manajemen yang telah dikembangkan oleh para ahli, serta mempelajari studi kasus nyata yang menggambarkan penerapan konsep-konsep manajemen dalam praktik. Dengan membaca buku ini, pembaca akan memperoleh pemahaman yang kokoh tentang ilmu manajemen dan akan siap untuk menghadapi tantangan dalam peran manajerial di berbagai bidang organisasi.

ISBN 978-623-88927-3-0



PT Penerbit Penamuda Media
Godean, Yogyakarta
085700592256
@penamuda_media
penamuda.com