



# DASAR MANAJEMEN

Dr. **Ugung Dwi Ario Wibowo**, M.Si., Psikolog.,

**Imam Faisal Hamzah**, S.Psi., M.A., **Ishak**, S.Ag, M.A.,

**Muhammad Arif**, S.E.,M.M., **Hayatul Khairul Rahmat**, S.Sos., M.Han.,

**Nur Aini Anisa**, S.Pd, M.Pd.,

**Farah Putri Wenang Lusiningrum**, M.Sc.,

Ir. **Johan Alfian Pradana.**, **I Gusti Agung Prabandari Tri Putri**, S.E., M.M.,

Dr. **Aan Rukmana**, M.A., M.M.

Editor: **Teguh Prasetyo**, S.Kom.I., M.PSDM.



# DASAR MANAJEMEN

Dr. Ugung Dwi Ario Wibowo, M.Si., Psikolog., Imam Faisal Hamzah, S.Psi., M.A., Ishak, S.Ag,MA., Muhammad Arif, S.E., M.M., Hayatul Khairul Rahmat, S.Sos., M.Han., Nur Aini Anisa, S.Pd., M.Pd., Farah Putri Wenang Lusianingrum, M.Sc., Ir. Johan Alfian Pradana, I Gusti Agung Prabandari Tri Putri, S.E., M.M., Dr. Aan Rukmana, M.A., M.M.

## **DASAR MANAJEMEN**

Copyright© PT Penamudamedia, 2024

### **Penulis:**

Dr. Ugung Dwi Ario Wibowo, M.Si., Psikolog., Imam Faisal Hamzah, S.Psi., M.A., Ishak, S.Ag,MA., Muhammad Arif, S.E., M.M., Hayatul Khairul Rahmat, S.Sos., M.Han., Nur Aini Anisa, S.Pd., M.Pd., Farah Putri Wenang Lusianingrum, M.Sc., Ir. Johan Alfian Pradana, I Gusti Agung Prabandari Tri Putri, S.E., M.M., Dr. Aan Rukmana, M.A., M.M.

### **Editor:**

Teguh Prasetyo, S.Kom.I., M.PSDM

### **ISBN:**

978-623-88927-2-3

### **Desain Sampul:**

Tim PT Penamuda Media

### **Tata Letak:**

Enbookdesign

### **Diterbitkan Oleh**

#### **PT Penamuda Media**

Casa Sidoarium RT 03 Ngentak, Sidoarium Dodeam Sleman Yogyakarta

HP/Whatsapp : +6285700592256

Email : penamudamedia@gmail.com

Web : www.penamuda.com

Instagram : @penamudamedia

Cetakan Pertama, Januari 2024

x + 161, 15x23 cm

*Hak cipta dilindungi oleh undang-undang*

*Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku  
tanpa izin Penerbit*

# Kata Pengantar

Kepada para pembaca yang budiman,

Dengan senang hati dan rasa rendah hati, saya mempersembahkan buku "Dasar Manajemen" ini kepada Anda. Buku ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai prinsip-prinsip dasar dalam dunia manajemen, yang dapat menjadi landasan yang kuat bagi setiap individu yang tertarik untuk mempelajari dan mengembangkan kemampuan manajerial mereka.

Manajemen merupakan aspek penting dalam kehidupan kita sehari-hari, baik dalam lingkungan kerja maupun dalam kehidupan pribadi. Dengan pemahaman yang baik tentang konsep-konsep dasar manajemen, kita dapat menjadi pemimpin yang efektif, mampu mengelola tim dengan baik, mengambil keputusan yang tepat, dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Buku ini dirancang secara sistematis dan mudah dipahami, dengan bahasa yang sederhana dan contoh-contoh praktis yang relevan. Setiap bab di dalamnya mengupas berbagai topik penting, seperti perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan, pengambilan keputusan, dan pengendalian. Selain itu, buku ini juga memberikan wawasan tentang perkembangan terkini dalam dunia manajemen yang relevan dengan era digital yang terus berkembang.

Saya berharap buku "Dasar Manajemen" ini dapat menjadi panduan yang berharga bagi siapa pun yang ingin memperdalam pemahaman mereka tentang manajemen dan menerapkannya dalam kehidupan nyata. Saya mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung pembuatan buku ini, serta kepada Anda, para pembaca, yang telah memberikan kesempatan bagi buku ini untuk berada di tangan Anda.

Selamat membaca dan semoga buku ini dapat memberikan manfaat yang berharga bagi perjalanan Anda dalam memahami dan menguasai dasar-dasar manajemen.

Salam,

Penulis Buku

# Daftar Isi

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB 1 - HAKIKAT MANAJEMEN .....</b>	<b>1</b>
A. Hakikat Manajemen .....	2
B. Sejarah Manajemen .....	5
C. Definisi Manajemen.....	8
D. Konsep Manajemen .....	10
E. Fungsi Manajemen .....	12
F. Bidang-bidang Manajemen dalam Organisasi Bisnis .....	15
<b>BAB 2 - ORGANISASI BISNIS .....</b>	<b>21</b>
A. Organisasi.....	22
B. Organisasi Bisnis .....	23
C. Bantuk-Bantuk Organisasi Bisnis .....	25
D. Pengelolaan Organisasi Bisnis .....	28
<b>BAB 3 - FUNGSI PENGENDALIAN .....</b>	<b>30</b>
A. Pengertian Manajemen Pengendalian .....	30
B. Fungsi Pengendalian Manajemen .....	32
C. Implementasi Pengendalian Manajemen.....	37

<b>BAB 4 - FUNGSI PENGARAHAN.....</b>	<b>61</b>
A. Pengertian .....	61
B. Tujuan Pengarahan.....	63
C. Elemen Pengarahan dalam Manajemen.....	63
D. Peran Komunikasi dalam Pengarahan .....	64
<b>BAB 5 - FUNGSI PENGORGANISASIAN .....</b>	<b>68</b>
A. Pengertian Fungsi Pengorganisasian .....	68
B. Tujuan Fungsi Pengorganisasian.....	71
C. Unsur-Unsur dalam Fungsi Pengorganisasian .....	72
D. Prinsip-prinsip Pengorganisasian.....	73
E. Langkah-langkah Pengorganisasian .....	77
F. Tahapan Pengorganisasian .....	79
G. Manfaat Fungsi <i>Organizing</i> dalam Manajemen.....	80
<b>BAB 6 - MANAJEMEN SISTEM INFORMASI.....</b>	<b>81</b>
A. Pengertian Teknologi Informasi.....	82
B. Pengertian Data .....	83
C. Pengertian Informasi .....	84
D. Konsep Sistem .....	84
E. Konsep Sistem Informasi.....	86
F. Jenis -Jenis Sistem Informasi .....	87
G. Manajemen Sistem Informasi .....	88



<b>BAB 7 - MANAJEMEN PEMASARAN .....</b>	<b>92</b>
A. Definisi Pemasaran.....	93
B. Kebutuhan, Keinginan, dan Permintaan .....	94
C. Produk dan Jasa.....	96
D. Nilai, Kepuasan, dan Mutu .....	98
E. Bauran Pemasaran/ <i>Marketing Mix</i> .....	100
F. Produk ( <i>Product</i> ).....	100
<b>BAB 8 - MANAJEMEN OPERASI .....</b>	<b>105</b>
A. Konsep Dasar Manajemen Operasi.....	105
B. Beberapa Tokoh Berkontribusi dalam Manajemen Operasi .....	106
C. Kerangka Kerja 5W+1H Manajemen Operasi.....	106
D. Aktivitas Manajemen Operasi di Organisasi .....	108
E. Model Umum Manajemen Operasi.....	109
F. Obyek dari Manajemen Operasi.....	110
G. Aktivitas Manajemen Operasi dari Riset Terbaru.....	111
H. Temuan Riset Internasional Manajemen Operasi Abad Ini .....	112
<b>BAB 9 - PERENCANAAN DALAM MANAJEMEN .....</b>	<b>115</b>
A. Konsep Dasar Perencanaan .....	115
B. Sifat Perencanaan.....	117
C. Tipe-Tipe Perencanaan dalam Manajemen .....	119
D. Tahapan dalam Proses Perencanaan .....	121
E. Perencanaan dalam Manajemen yang Efektif.....	123

<b>BAB 10 - KENDALA MANAJEMEN ORGANISASI .....</b>	<b>127</b>
A. Kendala Perencanaan ( <i>planning</i> ) .....	128
B. Kendala Pengorganisasian ( <i>Organizing</i> ).....	131
C. Kendala Pelaksanaan ( <i>Actuating</i> ) .....	133
D. Kendala Pengawasan ( <i>Controlling</i> ).....	137
E. Kendala Kepemimpinan ( <i>Leadership</i> ) .....	138
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>140</b>
<b>TENTANG PENULIS.....</b>	<b>154</b>

# DASAR MANAJEMEN

Manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian sumber daya manusia, materi, dan keuangan dalam suatu organisasi dengan tujuan mencapai tujuan yang ditetapkan. Buku ini mengulas prinsip-prinsip dasar manajemen yang penting untuk memahami dan mengimplementasikan fungsi manajemen.

Dalam buku ini, pembaca akan diperkenalkan pada konsep-konsep dasar dalam manajemen, seperti perencanaan strategis, pengorganisasian struktur organisasi, kepemimpinan, pengambilan keputusan, dan pengendalian kinerja. Buku ini juga membahas berbagai teori dan pendekatan manajemen yang telah berkembang seiring waktu, seperti manajemen ilmiah, teori sistem, dan manajemen berbasis nilai.

Dengan pemahaman yang kuat tentang dasar-dasar manajemen, pembaca akan dapat mengembangkan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk menjadi seorang manajer yang efektif. Buku ini juga memberikan contoh nyata dan studi kasus yang mengilustrasikan penerapan konsep dan teori manajemen dalam berbagai situasi dan konteks organisasi.

Penulis buku ini berharap bahwa pembaca akan mendapatkan pemahaman yang mendalam tentang dasar-dasar manajemen dan mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip tersebut dalam peran manajerial mereka. Diharapkan buku ini dapat menjadi sumber referensi yang berharga bagi para mahasiswa, praktisi, dan siapa pun yang tertarik dalam mempelajari dan memahami manajemen secara menyeluruh.

ISBN 978-623-88927-2-3



PT Penerbit Penamuda Media  
Godean, Yogyakarta  
085700592256  
@penamuda\_media  
penamuda.com