



DASAR-DASAR ILMU MANAJEMEN

H. Habsulhadiprasodjo Nurhadi, S.E., M.A., Dodi R. Setiawan, S.IP, M.Si.,
Rousdy Safari Tamba, S.E., M.A., Siti Nurbaity, S.AB., M.A.,
Wahidin Septa Zahran, S.E., M.Si., Zulkifli, S.Pd. M.Si.,
Iwan Irwansyah, S.Pd.I., M.A., Yusup Rachmat Hidayat, S.E., M.M.,
Sigit Suharyoko, S.E., M.A., S Pentanurbowo, S.E., M.A.

DASAR-DASAR ILMU MANAJEMEN

H. Habsulhadiprasodjo Nurhadi, S.E., M.A., Dodi R. Setiawan, S.IP., M.Si., Rousdy Safari Tamba, S.E., M.A., Siti Nurbaity, S.AB., M.A., Wahidin Septa Zahran, S.E., M.Si., Zulkifli, S.Pd., M.Si., Iwan Irwansyah, S.Pd.I., M.A., Yusup Rachmat Hidayat, S.E., M.M., Sigit Suharyoko, S.E., M.A., S. Pentanurbowo, S.E., M.A.



DASAR-DASAR ILMU MANAJEMEN

Copyright© PT Penamudamedia, 2024

Penulis:

H. Habsulhadiprasodjo Nurhadi, S.E., M.A., Dodi R. Setiawan, S.IP., M.Si., Rousdy Safari Tamba, S.E., M.A., Siti Nurbaity, S.AB., M.A., Wahidin Septa Zahran, S.E., M.Si., Zulkifli, S.Pd., M.Si., Iwan Irwansyah, S.Pd.I., M.A., Yusup Rachmat Hidayat, S.E., M.M., Sigit Suharyoko, S.E., M.A., S. Pentanurbowo, S.E., M.A.

ISBN:

978-623-09-7283-6

Desain Sampul:

Tim PT Penamuda Media

Tata Letak:

Enbookdesign

Diterbitkan Oleh

PT Penamuda Media

Casa Sidoarium RT 03 Ngentak, Sidoarium Dodeam Sleman Yogyakarta

HP/Whatsapp : +6285700592256
Email : penamudamedia@gmail.com
Web : www.penamuda.com
Instagram : @penamudamedia

Cetakan Pertama, Januari 2024

xii+ 264, 15x23 cm

*Hak cipta dilindungi oleh undang-undang
Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku
tanpa izin Penerbit*

KATA PENGANTAR

Dengan penuh rasa syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, saya mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung proses penulisan buku ini. "Dasar-Dasar Ilmu Manajemen" merupakan hasil dari perenungan dan studi mendalam tentang dunia manajemen yang kompleks dan dinamis. Buku ini disusun dengan harapan dapat memberikan pengetahuan yang berharga bagi para pembaca, terutama bagi mereka yang tengah mempelajari atau berkecimpung dalam dunia manajemen.

Ilmu manajemen adalah sebuah disiplin ilmu yang penting dan terus berkembang. Manajemen tidak hanya berkaitan dengan kegiatan mengelola sumber daya di perusahaan atau organisasi, tetapi juga tentang bagaimana memimpin, menginspirasi, dan menggerakkan orang-orang untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Melalui buku ini, saya berupaya menyajikan prinsip-prinsip manajemen dasar yang dapat diaplikasikan dalam berbagai konteks organisasi, baik itu perusahaan, organisasi nirlaba, maupun institusi pemerintahan.

Dalam penulisan buku ini, saya telah berusaha menggali berbagai sumber literatur yang relevan dan terkini, serta menerapkan pengalaman praktis dalam bidang manajemen. Setiap bab dalam buku ini disusun dengan hati-hati untuk memastikan bahwa materi yang disampaikan tidak hanya mudah dipahami, tetapi juga kaya dengan contoh dan studi kasus yang dapat memperkaya wawasan pembaca.

Saya ingin mengucapkan terima kasih khusus kepada para reviewer yang telah memberikan masukan dan saran yang sangat berharga, serta kepada tim editor yang telah bekerja keras dalam mempersiapkan naskah ini agar layak terbit. Tak lupa, ucapan terima kasih juga saya sampaikan kepada keluarga saya yang telah memberikan dukungan moral dan inspirasi selama proses penulisan buku ini.

Terakhir, saya berharap buku "Dasar-Dasar Ilmu Manajemen" ini dapat memberikan manfaat yang luas bagi para pembaca. Semoga buku ini dapat dijadikan panduan dan referensi yang berguna dalam studi dan praktik manajemen, serta dapat memberikan inspirasi untuk terus belajar dan berkembang dalam bidang ini.

Selamat membaca dan semoga bermanfaat.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	V
DAFTAR ISI.....	VII
BAB 1 ~ PENGERTIAN MANAJEMEN, MANAJER DAN EVOLUSI TEORI MANAJEMEN.....	1
A. PENGERTIAN MANAJEMEN	3
B. MANAJER	6
C. EVOLUSI TEORI MANAJEMEN	9
BAB 2 ~ PRINSIP-PRINSIP DAN FUNGSI MANAJEMEN.....	19
A. PENGERTIAN PRINSIP MANAJEMEN.....	20
B. DEFINISI MANAJEMEN	20
C. 14 PRINSIP MANAJEMEN HENRY FAYOL.....	23
D. FUNGSI MANAJEMEN.....	45
BAB 3 ~ DASAR-DASAR PERENCANAAN.....	49
A. PENGERTIAN PERENCANAAN MENURUT PARA AHLI.....	51
B. FUNGSI PERENCANAAN.....	52
C. TUJUAN PERENCANAAN.....	54
D. MANFAAT PERENCANAAN	55
E. PRINSIP PERENCANAAN YANG BAIK	57
F. KARAKTERISTIK PERENCANAAN.....	58

G. TAHAPAN DASAR PERENCANAAN	59
H. BENTUK PERENCANAAN.....	61
I. PENDEKATAN DALAM MEMBUAT PERENCANAAN..	64
J. KRITERIA PENILAIAN EFEKTIVITAS RENCANA	65
K. PROSES PERENCANAAN.....	66
BAB 4 ~ DASAR-DASAR PENGORGANISASIAN	69
A. PENGERTIAN DARI MANAJEMEN ORGANISASI	70
B. PENGERTIAN ORGANISASI MENURUT PARA AHLI: ..	70
C. KARAKTERISTIK ORGANISASI	72
D. METAFORA ORGANISASI	74
E. TUJUAN DARI MANAJEMEN ORGANISASI	79
F. KONSEP MANAJEMEN ORGANISASI	80
G. FUNGSI MANAJEMEN ORGANISASI	81
H. APA ITU KONSEP MANAJEMEN.....	84
I. KARAKTERISTIK MANAJEMEN.....	85
J. JENJANG MANAJEMEN	86
K. PRINSIP MANAJEMEN	87
L. FUNGSI MANAJEMEN	88
M. TEORI MANAJEMEN	89
N. BIDANG MANAJEMEN.....	89
O. MACAM KONSEP MANAJEMEN.....	90

P. MANFAAT DAN FUNGSI ORGANISASI	92
Q. PENGERTIAN STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN	93
R. MANFAAT STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN YANG BAIK	94
S. FUNGSI DARI STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN	94
T. ELEMEN STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN	96
U. PEMBAGIAN KERJA DALAM STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN	99
V. JENIS STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN.....	100
BAB 5 ~ MOTIVASI KERJA DALAM MANAJEMEN.....	105
A. PENGERTIAN MOTIVASI	106
B. PANDANGAN BERKAITAN DENGAN MOTIVASI DALAM ORGANISASI.....	108
C. FAKTOR YANG MEMENGARUHI MOTIVASI KERJA .	125
D. VARIABEL-VARIABEL MOTIVASI.....	129
E. CARA MENINGKATKAN MOTIVASI KERJA.....	132
F. PRINSIP-PRINSIP DALAM MENGELOLA MOTIVASI KERJA.....	137
BAB 6 ~ KOMUNIKASI DAN KETERAMPILAN INTERPERSONAL.....	141
A. KOMUNIKASI	142

B. PRINSIP-PRINSIP KOMUNIKASI.....	145
C. TINGKATAN PROSES KOMUNIKASI.....	148
D. BENTUK-BENTUK KOMUNIKASI.....	149
E. PRINSIP PRINSIP KOMUNIKASI YANG EFEKTIF.....	150
F. KETERAMPILAN INTERPERSONAL	153
G. CARA MENINGKATKAN KETERAMPILAN INTERPERSONAL.....	156
BAB 7 ~ KEPEMIMPINAN	161
A. FUNGSI KEPEMIMPINAN.....	167
B. GAYA KEPEMIMPINAN	169
C. FUNGSI DAN PERAN PEMIMPIN DALAM ORGANISASI	173
BAB 8 ~ PENGAMBILAN KEPUTUSAN MANAJERIAL.....	177
A. KEPUTUSAN TERPROGRAM.....	181
B. KEPUTUSAN TIDAK TERPROGRAM.....	182
BAB 9 ~ KEKUASAAN DAN KONFLIK DIDALAM ORGANISASI.....	201
A. KEKUASAAN DALAM MANAJEMEN	202
B. SUMBER KEKUASAAN.....	203
C. OTORITAS DAN LEGITIMASI.....	205
D. DISTRIBUSI KEKUASAAN	207
E. KEKUASAAN REFERENT.....	208

F. KONFLIK DALAM MANAJEMEN.....	210
BAB 10 ~ DASAR-DASAR PROSES PENGAWASAN	219
A. PENGERTIAN PENGAWASAN.....	220
B. TIPE-TIPE PENGAWASAN	222
C. PERANCANGAN PROSES PENGAWASAN.....	225
D. BIDANG-BIDANG PENGAWASAN STRATEGIK.....	235
E. ALAT BANTU PENGAWASAN MANAJERIAL.....	235
F. PENTINGNYA PENGAWASAN DALAM MANAJEMEN	238
G. JENIS-JENIS PENGAWASAN DALAM MANAJEMEN	239
H. METODE PENGAWASAN MANAJEMEN.....	240
I. STANDAR PENGAWASAN DALAM MANAJEMEN....	241
J. UNSUR PENGAWASAN DALAM MANAJEMEN	242
K. OBJEK PENGAWASAN DALAM MANAJEMEN.....	242
L. TUJUAN PENGAWASAN DALAM MANAJEMEN.....	243
M. FUNGSI PENGAWASAN DALAM MANAJEMEN.....	243
N. MANFAAT PENGAWASAN DALAM MANAJEMEN ..	244
O. TAHAP PROSES PENGAWASAN DALAM MANAJEMEN	245
P. CONTOH PENGAWASAN DALAM MANAJEMEN	247
Q. HAMBATAN DALAM MELAKSANAKAN PENGAWASAN MANAJEMEN.....	248

R. PERBEDAAN PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN DALAM MANAJEMEN.....	248
DAFTAR PUSTAKA.....	250
TENTANG PENULIS.....	258



DASAR-DASAR ILMU MANAJEMEN

Buku "Dasar-Dasar Ilmu Manajemen" merupakan panduan komprehensif yang dirancang untuk memberikan pemahaman mendalam tentang konsep-konsep fundamental dalam ilmu manajemen. Buku ini dibuat untuk membantu pembaca, baik yang merupakan mahasiswa, praktisi, maupun individu yang berkecimpung dalam bidang manajemen, untuk memahami berbagai aspek dan prinsip manajemen secara menyeluruh.

Dalam buku ini, penulis mengajak pembaca menjelajahi empat pilar utama dalam ilmu manajemen: perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian. Setiap bab disajikan dengan bahasa yang jelas dan didukung oleh contoh-contoh praktis yang relevan, sehingga memudahkan pembaca untuk memahami konsep yang dibahas.

buku ini juga membahas tentang manajemen dalam konteks global, etika dalam manajemen, serta tantangan dan peluang dalam manajemen kontemporer.

Dengan pendekatan yang terstruktur dan analitis, buku ini memberikan wawasan yang berharga bagi siapa saja yang ingin memahami dan menerapkan prinsip-prinsip manajemen dalam kehidupan profesional mereka.

"Dasar-Dasar Ilmu Manajemen" adalah buku yang esensial bagi mereka yang ingin mendalami ilmu manajemen, serta bagi para profesional yang berkeinginan untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mereka dalam bidang ini.

ISBN 978-623-09-7283-6



PT Penerbit Penamuda Media
Godean, Yogyakarta
085700592256
@penamuda_media
penamuda.com