



Perencanaan & Pengembangan SUMBER DAYA MANUSIA



Suyadi, S.E., M.M., Nawang Aviani, S.S.T., M.A.P., Arifuddin, S.E., M.M.,
Shenda Aprilia Christanti, S.E., MBA., Fitriya, S.E., M.M., Rizki Hidayaturrochman, S.E.,
M.M., Galih Panjalu Pramono, S.E., M.M., Irma Idayati, S.E., M.Si., Hardi Mulyono, S.T.,
M.M., Nasruddin, S.E., M.M., Rudi Azhar, S.E., M.Si., Wandi Sujatmiko, S.Kom., M.Cs., Dwi
Tesna Andini, S.I.Kom., M.M.

Editor: Edy Arisondha, S.E., M.M.

Perencanaan & Pengembangan SUMBER DAYA MANUSIA

Suyadi, S.E., M.M., Nawang Aviani, S.S.T., M.A.P., Arifuddin, S.E., M.M., Shenda Aprilia Christanti, S.E., MBA., Fitria, S.E., M.M., Rizki Hidayaturrochman, S.E, M.M., Galih Panjalu Pramono, S.E, M.M., Irma Idayati, S.E., M.Si., Hardil Mulyono, S.T., M.M., Nasruddin, SE., MM, Rudi Azhar, SE., M.Si., Wandu Sujatmiko, S.Kom., M.Cs., Dwi Tesna Andini, S.I.Kom., M.M



Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Copyright© PT Penamudamedia, 2023

Penulis:

Suyadi, S.E., M.M., Nawang Aviani, S.S.T., M.A.P., Arifuddin, S.E., M.M., Shenda Aprilia Christanti, S.E., MBA., Fitria, S.E., M.M., Rizki Hidayaturochman, S.E, M.M., Galih Panjalu Pramono, S.E, M.M., Irma Idayati, S.E., M.Si., Hardi Mulyono, S.T., M.M., Nasruddin, SE., MM, Rudi Azhar, SE, M.Si., Wandu Sujatmiko, S.Kom., M.Cs., Dwi Tesna Andini, S.I.Kom., M.M

Editor:

Edy Arisonaha, S.E., M.M.

ISBN:

978-623-09-6668-2

Desain Sampul:

Tim PT Penamuda Media

Tata Letak:

Enbookdesign

Diterbitkan Oleh

PT Penamuda Media

Casa Sidoarium RT 03 Ngentak, Sidoarium Dodeam Sleman Yogyakarta

HP/Whatsapp : +6285700592256
Email : penamudamedia@gmail.com
Web : www.penamuda.com
Instagram : @penamudamedia

Cetakan Pertama, November 2023

x + 197, 15x23 cm

*Hak cipta dilindungi oleh undang-undang
Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku
tanpa izin Penerbit*

KATA PENGANTAR

Buku yang pembaca pegang ini disajikan dengan secara sederhana, lugas, dan mudah difahami mengenai **perencanaan dan pengembangan sumber daya manusia**. Buku ini terdiri dari 13 bab yang sangat menarik untuk dibaca, karena ditulis oleh akademisi dan praktisi dari berbagai Universitas di Indonesia. Human Resource (Sumber Daya Manusia)/(SDM) merupakan unsur terpenting dari manajemen.

Buku ini ditulis dengan harapan dapat memberikan manfaat dan pemahaman mendalam kepada pembaca tentang bagaimana merencanakan dan mengembangkan sumber daya manusia sehingga pembaca memahani bagaimana sumber daya manusia mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi.

Pada kesempatan ini juga, izinkan kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang terlibat dan membantu dalam penyusunan buku ini, terutama para penulis dan penerbit, sehingga buku ini dapat diselesaikan. Semoga Allah Swt membalas segala kebaikan yang telah diberikan, amin.

Kami menyadari, buku ini bukanlah buku yang sempurna, melainkan masih terdapat kekurangan dan kealfaan dalam penulisan, penyajian, maupun penyusunannya. Semoga kekurangan tersebut tidak merusak esensi kehadiran dan kebermanfaatn buku ini.

Akhir kata, semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang ingin belajar dan memahami bagaimana sumber daya manusia dapat berkontribusi dengan baik didalam organisasi.

Edy Arisondha, S.E., M.M.
Editor

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----------|
| KATA PENGANTAR..... | v |
| DAFTAR ISI | vi |
| BAB I | |
| Pemahaman Dasar Human Resource | 1 |
| A. Human Resource | 1 |
| B. Organisasi | 4 |
| C. Motivasi | 5 |
| D. Hubungan Sumber Daya Manusia dan Kinerja..... | 6 |
| E. Ketenagakerjaan..... | 7 |
| BAB II | |
| Analisi Jabatan | |
| BAB III | |
| Perekrutan dan Penempatan Kerja | 15 |
| A. Perencanaan Perekrutan..... | 17 |
| F. Proses Perekrutan | 20 |
| G. Penempatan Kerja..... | 23 |
| H. Evaluasi dan Peningkatan Proses Perekrutan | 26 |
| I. Kepatuhan Hukum dan Etika..... | 28 |

BAB IV

| | |
|------------------------------------|-----------|
| Perencanaan Karir | 31 |
| A. Perkembangan Karir | 31 |
| J. Persiapan Karir | 33 |
| K. Jalur Karir..... | 33 |
| L. Tahapan Karir | 34 |
| M. Faktor Pengembangan Karir | 35 |
| N. Model Pengembangan Karir..... | 36 |

BAB V

| | |
|---|-----------|
| Pengelolaan Kesehatan, Keselamatan, dan Keamanan Kerja | 38 |
| A. Pengertian Kesehatan, Keselamatan, dan Keamanan Kerja (K3) .. | 42 |
| B. Filosofi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) | 45 |
| C. Tiga Alasan Pentingnya Program Keselamatan Kerja..... | 48 |
| D. Tujuan Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja | 49 |
| E. Tujuan Penerapan Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (K3)..... | 50 |
| F. Fungsi Badan Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (K3)..... | 51 |

BAB VI

| | |
|---|-----------|
| Pengembangan Karyawan..... | 52 |
| A. Tujuan Pengembangan Karyawan..... | 53 |
| B. Definisi Pengembangan Karyawan..... | 54 |
| C. Memajukan Pengembangan Karyawan..... | 58 |
| D. Fungsi Pengembangan Karyawan | 65 |

BAB VII

| | |
|--|-----------|
| Penilaian Kinerja Karyawan..... | 68 |
| A. Definisi Penilaian Kinerja..... | 68 |
| B. Tujuan Penilaian Kinerja..... | 70 |
| C. Manfaat Penilaian Kinerja..... | 71 |
| D. Dimensi Penilaian Kinerja..... | 72 |
| E. Indikator Penilaian kinerja..... | 74 |
| F. Subyek Penilaian Kinerja..... | 75 |
| G. Metode Penilaian kinerja..... | 76 |

BAB VIII

| | |
|--|-----------|
| Fungsi Pemimpin dalam Pengembangan Kinerja..... | 78 |
| A. Fungsi Kepemimpinan..... | 80 |
| B. Kualifikasi Seorang Pemimpin..... | 82 |
| C. Peran Pemimpin..... | 85 |
| D. Pengembangan Sumber Daya Manusia..... | 86 |

BAB IX

| | |
|---|-----------|
| Program Pengembangan Karyawan..... | 90 |
| A. Tujuan Pengembangan Karyawan..... | 91 |
| B. Metode Pengembangan Karyawan..... | 94 |
| C. Kendala dalam Pengembangan Karyawan..... | 95 |

BAB X

| | |
|--------------------------------|-----------|
| Pelatihan Karyawan..... | 97 |
| A. Pengertian Pelatihan..... | 98 |

| | |
|--|-----|
| B. Tujuan Pelatihan..... | 99 |
| C. Manfaat Pelatihan..... | 100 |
| D. Jenis Pelatihan..... | 100 |
| E. Tahapan – Tahapan Pelatihan | 102 |
| F. Metode Pelatihan..... | 104 |
| G. Pengembangan Program Pelatihan..... | 105 |

BAB XI

| | |
|---|------------|
| Intuisi dan Inovasi Karyawan | 107 |
| A. Intuisi..... | 107 |
| 1. Pengertian Intuisi..... | 107 |
| 3. Jenis –Jenis Intuisi..... | 111 |
| B. Inovasi Karyawan..... | 112 |
| C. Ciri - Ciri dan Karakteristik Intuisi dan Inovasi..... | 117 |
| D. Perilaku Inovatif dan Inovasi Karyawan | 123 |
| E. Komponen Inovasi..... | 125 |
| F. Tahapan Proses Inovasi..... | 126 |
| G. Proses Penciptaan Inovasi..... | 128 |
| H. Peran Pimpinan Dalam Proses Inovasi | 130 |
| I. Inovasi Dalam PSDM | 132 |

BAB XII

| | |
|---|------------|
| Pengelolaan Perubahan dan Konflik | 137 |
| A. Pengertian Organisasi | 140 |
| B. Pengertian Konflik | 144 |
| C. Faktor-faktor dan Teori Utama Penyebab Konflik | 151 |

| | |
|------------------------------|-----|
| D. Pengelolaan Konflik | 156 |
| E. Kompromi..... | 161 |

BAB XIII

Peran dan Manajemen SDM pada Organisasi 163

| | |
|---|-----|
| A. Definisi Manajemen Sumber Daya Manusia | 163 |
| B. Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia | 165 |
| C. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia..... | 166 |
| D. Ruang Lingkup Organisasi..... | 169 |
| E. Definisi Iklim Organisasi | 172 |
| F. Peran Manajemen Sumber Daya Manusia..... | 176 |

DAFTAR PUSTAKA 181

TENTANG PENULIS 191

Perencanaan & Pengembangan SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber daya manusia bukan hanya sebagai pengerak maju mundurnya sebuah organisasi didalam perusahaan tetapi sumber daya manusia juga sebagai penentu keberhasilan sebuah organisasi/intansi/perusahaan. Dalam buku ini, kita akan memahami bagaimana perencanaan dan pengembangan sumber daya manusia dapat berkontribusi baik dalam organisasi.

Buku ini terdiri dari 13 Bab, yang akan memberi pemahaman kepada pembaca bagaimana sebuah organisasi mengelola sumber daya manusianya yang terdiri dari topik: Analisis jabatan, Perekrutan dan Penempatan Kerja, Kompensasi dan Reward, Perencanaan Karir, Pengelolaan Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan Kerja (K3), Pengembangan Karyawan, Penilaian Kinerja Karyawan, Fungsi Pemimpin dalam Pengembangan Kinerja, Program Pengembangan Karyawan, Pelatihan Karyawan, Intuisi dan Inovasi Karyawan, Pengelolaan Perubahan dan Konflik, Peran MSDM dalam Organisasi.

Dalam buku ini dijelaskan juga beberapa regulasi yang berkaitan dengan pengelolaan sumber daya manusia dan bagaimana cara menerapkannya di lingkungan organisasi/intansi/perusahaan.

Selanjutnya, buku ini juga bersumber dari teori-teori dan referensi terkini yang relevan terkait dengan pengelolaan sumber daya manusia dan organisasi.

Disusun dengan cukup komprehensif dan sistematis, buku ini layak untuk dijadikan referensi bagi mahasiswa, praktisi, dan masyarakat umum yang ingin mendalami, mengembangkan dan memiliki pemahaman yang lebih baik tentang bagaimana mengelola sumber daya manusia yang baik sehingga tercapainya keberhasilan sebuah organisasi/intansi/perusahaan.

ISBN 978-623-09-6668-2



9 786230 966682



PT Penerbit Penamuda Media
Godean, Yogyakarta
085700592256
@penamuda_media
penamuda.com