

# Strategi Sukses dalam Manajemen Sumber Daya Manusia

Dina kristina nababan., Ai esti., Tria ayu wahyuningtyas.,  
Bob nehemia oloan pangihutan sibuea., Ima retno puji  
lestari., Siti Zahra azhari susilo





# Strategi sukses dalam Manajemen Sumber Daya Manusia

Dina kristina nababan

Ai esti

Tria ayu wahyuningtyas

Bob nehemia oloan pangihutan sibuea

Ima retno puji lestari

Siti Zahra azhari Susilo

**Editor: Recky , S.E., M.M., CHRM**



# Strategi sukses dalam Manajemen Sumber Daya Manusia

Copyright © PT Penamuda Media, 2024

## **Penulis:**

Dina kristina nababan

Ai esti

Tria ayu wahyuningtyas

Bob nehemia oloan pangihutan sibuea

Ima retno puji lestari

Siti Zahra azhari Susilo

Editor: Recky , S.E., M.M., CHRM

**ISBN:** 978-634-7062-19-2

## **Penyunting dan Penata Letak:**

Tim PT Penamuda Media

## **Desain Sampul:**

Tim PT Penamuda Media

## **Penerbit:**

PT Penamuda Media

## **Redaksi:**

Casa Sidoarum RT03 Ngentak, Sidoarum Godean Sleman Yogyakarta

Web: [www.penamudamedia.com](http://www.penamudamedia.com)

E-mail: [penamudamedia@gmail.com](mailto:penamudamedia@gmail.com)

Instagram: @penamudamedia

WhatsApp: +6285700592256

Cetakan Pertama, November 2024

x + 196 halaman; 15 x 23 cm

Hak cipta dilindungi undang-undang  
Dilarang memperbanyak maupun mengedarkan buku dalam bentuk dan  
dengan cara apapun tanpa izin tertulis dari penerbit maupun penulis



# KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan buku ini dengan baik. Buku ini disusun sebagai upaya untuk mengumpulkan dan menyajikan berbagai informasi serta konsep dasar mengenai Manajemen Sumber Daya Manusia.

Tidak dapat dipungkiri bahwa peran Sumber Daya Manusia (SDM) menjadi pusat utama dalam menjalankan suatu organisasi. Manajemen Sumber Daya Manusia merupakan aspek penting dalam organisasi yang berfokus pada pengelolaan pegawai untuk mencapai tujuan strategis. Pada akhir abad ke-20, perusahaan mulai memandang karyawan sebagai aset perusahaan. Pada awalnya, SDM hanya diposisikan sama dengan sumber daya lainnya. Pengelolaan Sumber Daya Manusia yang efektif bukan hanya menjadi tanggung jawab departemen HR saja, tetapi merupakan tanggung jawab seluruh manajemen. Organisasi yang memahami pentingnya SDM



akan lebih mampu menghadapi tantangan di masa depan dan mencapai tujuan strategisnya.

Dalam buku ini, pembaca akan menemukan pembahasan mendalam tentang berbagai topik, mulai dari perencanaan SDM, rekrutmen, seleksi, pelatihan, pengembangan karier hingga pemutusan hubungan kerja. Penulisan buku ini dilatarbelakangi oleh kebutuhan untuk memahami tantangan dan dinamika yang dihadapi dalam pengelolaan sumber daya manusia di era modern. Dengan berbagai perubahan yang cepat dalam dunia kerja, penting bagi para manajer dan praktisi HR untuk memiliki pengetahuan yang memadai agar dapat mengelola tenaga kerja secara efektif.

Dengan kerendahan hati, penulis mengapresiasi berbagai kritik dan saran dari pembaca. Penulis menyampaikan banyak terimakasih kepada Tuhan Yang Maha Kuasa karena dengan hikmat dan anugrah-Nya penulis dapat menyelesaikan penulisan buku ini. Penulis juga berterima kasih kepada semua pihak yang sudah ikut andil dalam pembuatan buku ini.



# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>PENGANTAR MANAJEMEN SUMBER DAYA</b>	
<b>MANUSIA .....</b>	<b>1</b>
<b>PERAN DAN FUNGSI MSDM .....</b>	<b>12</b>
Fungsi Dari Manajemen Sumber Daya Manusia .....	14
Fungsi Operasional .....	17
<b>ANALISIS PEKERJAAN ( JOB ANALYSIS ).....</b>	<b>22</b>
Manfaat Dari Analisis Pekerjaan Bagi Perusahaan.....	24
Tujuan Analisis Pekerjaan .....	26
Metode Job Analisis.....	29
<b>STRUKTUR ORGANISASI MANAJEMEN SUMBER</b>	
<b>DAYA MANUSIA.....</b>	<b>38</b>
Struktur Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam	
Organisasi .....	44
Pentingnya Manajemen Sumber Daya Alam Dalam	
Organisasi .....	51
<b>PERENCANAAN PERSONEL DAN REKRUTMEN .....</b>	<b>54</b>
Manfaat Perencanaan Tenaga Kerja.....	56



Tahapan Perencanaan Tenaga Kerja .....	57
Rekrutmen Internal dan Eksternal.....	66
<b>KRITERIA PENILAIAN HRD DALAM PROSES</b>	
<b>SELEKSI PENERIMAAN KARYAWAN BARU .....</b>	<b>71</b>
Pengertian Seleksi.....	76
Tujuan Dari Seleksi.....	77
Proses Seleksi .....	77
Jenis Tes Seleksi Karyawan .....	79
<b>PELATIHAN PENGEMBANGAN KARYAWAN.....</b>	<b>82</b>
Contoh Pelatihan Pengembangan Karyawan.....	86
Contoh Pelatihan Pengembangan Karyawan Dalam Perusahaan .....	88
Manfaat Pelatihan dan Pengembangan Karyawan Bagi Karyawan.....	89
Manfaat Pelatihan dan Pengembangan Karyawan Bagi Perusahaan .....	91
Pelatihan dan Pengembangan Karyawan .....	93
<b>MANAJEMEN KINERJA .....</b>	<b>94</b>
Pengertian Menurut Para Ahli.....	95
Perbedaan Manajemen Kinerja dan Penilaian Kinerja..	98
Siklus Manajemen Kinerja.....	101
Cara Memaksimalkan Manajemen Kinerja .....	103





<b>MANAJEMEN KARIR.....</b>	<b>106</b>
Perencanaan Karir .....	108
Pengembangan Karir .....	111
Metode Pengembangan Karir.....	113
Manfaat Manajemen Karir .....	116
Tujuan Manajemen Karir.....	118
Proses Manajemen Karir Dalam Perusahaan .....	120
Tantangan Dalam Manajemen Karir.....	122
Strategi Tercapainya Manajemen Karir .....	124
<b>KONFLIK STRESS KERJA .....</b>	<b>127</b>
Konflik Kerja .....	128
Penyebab Konflik Kerja .....	130
Dampak Konflik Kerja.....	131
Jenis – Jenis Konflik Kerja.....	133
Strategi Menangani Konflik Kerja.....	134
Stress Kerja .....	138
Penyebab Stress Kerja .....	140
Jenis – Jenis Stress Kerja .....	143
Strategi Menangani Konflik Kerja.....	144
Dampak Stress Kerja .....	147
Strategi Menangani Stress Kerja.....	150
<b>PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA.....</b>	<b>153</b>



Perlindungan Pekerja Atas Tindakan Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) .....	160
Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) dan Perlindungan Hukum Bagi Pekerja di Indonesia .....	172
Perlindungan Hukum Terhadap Pekerja Akibat Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) .....	178
Penerapan Hukum Ketenagakerjaan Terhadap Pekerja Atau Buruh Yang Mengalami Pemutusan Hubungan Kerja.....	183
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>190</b>



# **PENGANTAR MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA**



# Strategi Sukses dalam Manajemen Sumber Daya Manusia

Buku Strategi Sukses dalam Manajemen Sumber Daya Manusia membahas tentang peran penting MSDM dalam mencapai tujuan organisasi. Buku ini memberikan wawasan tentang detailnya manajemen sumber daya manusia. Buku ini mencakup berbagai topik penting, mulai dari sejarah dan konsep dasar MSDM hingga perencanaan, rekrutmen, pengembangan karyawan, dan penilaian kinerja.

Penulis menekankan peran sentral sumber daya manusia dalam mencapai keunggulan kompetitif, baik untuk individu maupun organisasi. Buku ini juga mengupas tuntas tentang peran dan fungsi MSDM, analisis pekerjaan, struktur organisasi MSDM. Dengan pendekatan yang praktis dan berbasis pada riset terkini, buku ini menjadi panduan bagi para HR, manajer, dan akademisi untuk memahami dan mengimplementasikan strategi manajemen SDM yang efektif dalam organisasi mereka. Buku ini dapat dijadikan panduan untuk menjadi manajer yang profesional, dalam skala kecil ataupun skala besar. Dengan literatur dan praktik terbaik, buku ini menjadi referensi berharga bagi akademisi dan praktisi di sektor publik maupun privat.

ISBN 978-634-7062-19-2



9

786347

062192



PT Penarbit Penamuda Media Godean,  
Yogyakarta  
085700592256  
@penamuda\_media  
penamuda.com