



MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Diksi Metris, S.E., M.M., Desty Prawatiningsih, M.Si., Arfin Haryono, S.E., M.M., Susi Widjajani, S.E., M.Si., Abdul Khafid, S.E., M.M., QWP, Agus Putra Mardika, S.E., M.M., Ir. Prima Rini Metri Oktavianti, M.M., Siska Juniar S, Tr.Akun., M.M., Andre Wiratha, M.M., Noorma Yunia, M.M., Dr. Drs. Andi Pattarani, S.H., M.M., Lina Mariana, S.Sos, S.T., M.M., Rita Rahmawati, S.E., M.M., Rika Solihah., S.Pd., M.M., CHCM., Neneng Sofiyanti, S.E., M.M.

Editor: **Mohamad Ainun Najib, Lc., M.S.I**

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Diksi Metris, S.E., M.M., Desty Prawatiningsih, M.Si,
Arfin Haryono, S.E., M.M., Susi Widjajani, S.E., M.Si,
Abdul Khafid, S.E., M.M., QWP., Agus Putra Mardika, S.E.,M.M.,
Ir. Prima Rini Metri Oktavianti, M.M.,
Siska Juniar, S. Tr. Akun., M.M, Andre Wiratha, S.E. Sy., M.M,
Noorma Yunia, M.M., Dr.Drs. Andi Patta Rani,S.H.,M.M.,
Lina Mariana, S.Sos, S.T, M.M., Rita Rahmawati, S.E., M.M.,
Rika Solihah.,S.Pd.,MM.CHCM, Neneng Sofiyanti, S.E., M.M.

Manajemen Sumber Daya Manusia

Copyright© PT Penamudamedia, 2023

Penulis:

Diksi Metris, S.E., M.M., Desty Prawatiningsih, M.Si, Arfin Haryono, S.E., M.M., Susi Widjajani, S.E., M.Si, Abdul Khafid, S.E., M.M., QWP., Agus Putra Mardika, S.E.,M.M., Ir. Prima Rini Metri Oktavianti, M.M., Siska Juniar, S. Tr. Akun., M.M, Andre Wiratha, S.E. Sy., M.M, Noorma Yunia, M.M., Dr.Drs. Andi Patta Rani,S.H.,M.M., Lina Mariana, S.Sos, S.T, M.M., Rita Rahmawati, S.E., M.M., Rika Solihah.,S.Pd.,MM.CHCM, Neneng Sofiyanti, S.E., M.M.

Editor:

Mohamad Ainun Najib, Lc., M.S.I

ISBN:

978-623-09-4825-1

Desain Sampul:

Tim PT Penamuda Media

Tata Letak:

Enbookdesign

Diterbitkan Oleh

PT Penamuda Media

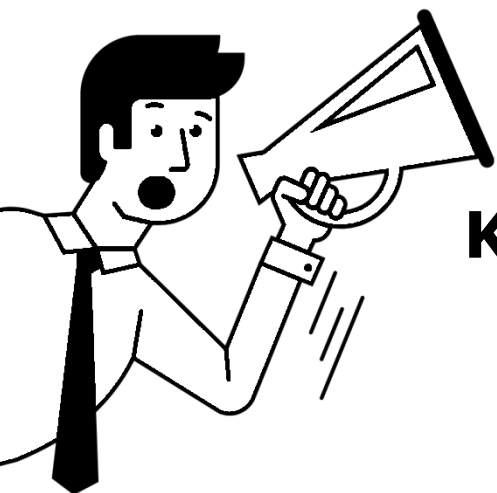
Casa Sidoarium RT 03 Ngentak, Sidoarium Dodeam Sleman Yogyakarta

HP/Whatsapp : +6285700592256
Email : penamudamedia@gmail.com
Web : www.penamuda.com
Instagram : @penamudamedia

Cetakan Pertama, Agustus 2023

xii + 213, 15x23 cm

*Hak cipta dilindungi oleh undang-undang
Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku
tanpa izin Penerbit*



Kata Pengantar

Alhamdulillah puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan kekuatan, ketekunan dan kesabaran, nikmat dan karunianya sehingga buku ini akhirnya dapat diselesaikan dan diterbitkan.

Buku yang pembaca pegang ini disajikan dengan baik, jelas, dan mudah difahami mahasiswa, praktisi dan akademisi. Buku yang menjelaskan tentang konsep manajemen sumber daya manusia ini terdiri dari 15 bab, setiap babnya diterangkan tentang konsep dan pembahasan manajemen sumber daya manusia dan contoh beberapa masalah. Buku menarik untuk dibaca, karena ditulis oleh akademisi dan praktisi dari berbagai lembaga dan universitas di Indonesia. Kami yakin bahwa dengan membaca buku ini, Anda akan memiliki dasar yang kuat untuk memahami konsep manajemen sumber daya manusia. Hadirnya buku ini, diharapkan dapat menambah wawasan, meningkatkan literasi, dan pengetahuan tentang manajemen sumber daya manusia.

Pada kesempatan ini juga, izinkan kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang terlibat dan membantu dalam penyusunan buku ini, terutama para penulis dan penerbit,

sehingga buku ini dapat diselesaikan. Semoga Allah Swt membalas segala kebaikan yang telah diberikan, amin.

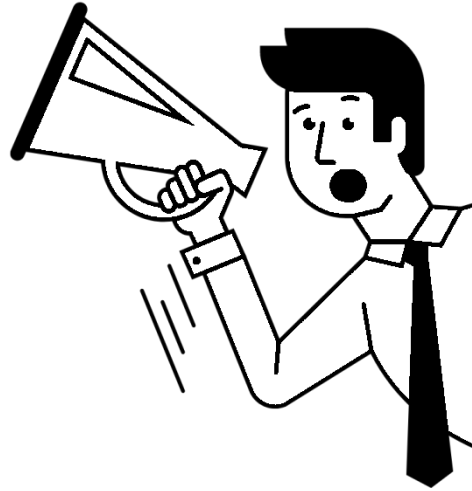
Kami menyadari, buku ini bukanlah buku yang sempurna, masih terdapat kekurangan dan kealpaan dalam penulisan, penyajian, maupun penyusunannya. Semoga kekurangan tersebut tidak merusak esensi kehadiran dan kebermanfaatan buku ini.

Akhir kata, semoga tulisan ini dapat bermanfaat bagi yang ingin belajar dan mendalami konsep manajemen sumber daya manusia.

Mohamad Ainun Najib, Lc., M.S.I

Editor

Daftar Isi



KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vii
BAB 1. PENGANTAR TENTANG SUMBER DAYA MANUSIA	1
A. Pengertian Sumber Daya Manusia.....	2
B. Pendekatan Sumber Daya Manusia.....	6
BAB 2. PERAN MSDM DALAM ORGANISASI.....	9
A. Fungsi MSDM dalam Organisasi.....	13
B. Tantangan MSDM dalam Organisasi.....	15
BAB 3. PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA	17
A. Pengertian Perencanaan, Tujuan dan Manfaat Perencanaan SDM	17
B. Pengadaan Sumber Daya Manusia	24
C. Fase Tahapan Perencanaan Sumber Daya Manusia	24

BAB 4. REKRUTMEN DAN SELEKSI.....	26
A. Rekrutmen	27
B. Seleksi	30
C. Rekrutmen Dan Seleksi Di Era Digital	33
BAB 5. PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA.....	35
A. Pengertian Pengembangan SDM	36
B. Pengertian Pengembangan SDM Menurut Ahli.	37
C. Tujuan Pengembangan SDM.....	39
D. Metode Pengembangan SDM.....	41
E. Fungsi Pengembangan SDM	44
BAB 6. KEPUASAN KERJA	47
A. Pengertian Kepuasan Kerja.....	48
B. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kepuasan Kerja	49
C. Dimensi Kepuasan Kerja	51
D. Aspek – Aspek Kepuasan Kerja.....	52
BAB 7. KEDISIPLINAN DALAM KERJA	54
A. Fungsi-Fungsi Disiplin Kerja	55
B. Faktor factor yang dapat Mempengaruhi Disiplin Kerja	57
C. Pengertian Kedisiplinan Kerja.....	60

D. Indikator Kedisiplinan Kerja	62
E. Jenis Jenis Disiplin Kerja.....	63
F. Usaha Menegakkan Disiplin Kerja.....	65
G. Macam – Macam Tindakan Pendisiplinan	66
H. Beberapa Pedoman dalam Pendisiplinan.....	67
I. Hambatan Disiplin Kerja	68
J. Pendekatan Disiplin Kerja.....	68
BAB 8. PRODUKTIVITAS KERJA.....	71
A. Konsep dan Pengertian Produktivitas.....	73
B. Faktor yang mempengaruhi produktivitas kerja	76
C. Indikator dan pengukuran produktivitas kerja.....	81
D. Lingkungan perbaikan produktivitas	83
E. Usaha-usaha Meningkatkan Poduktivitas kerja.....	85
BAB 9. MOTIVASI KERJA	87
A. Pengertian Motivasi Kerja	88
B. Teori Motivasi Kerja.....	89
C. Bentuk-Bentuk Motivasi Kerja	92
D. Faktor Pendorong Motivasi Kerja	94

BAB 10. PRESTASI KERJA	97
A. Pengertian Prestasi Kerja	98
B. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Prestasi Kerja	99
C. Definisi Penilaian Prestasi Kerja.....	102
D. Arti Pentingnya dan Tujuan Penilaian Prestasi	109
E. Aspek-Aspek Prestasi Kerja	112
BAB 11. PROSES DAN JALUR PENGEMBANGAN KARIR	115
A. Tujuan Pengembangan Karir	117
B. Proses Pengembangan Karir.....	118
C. Tahapan Pengembangan karir	120
D. Bentuk Pengembangan Karir.....	123
BAB 12. MERANCANG SISTEM KARIR	125
A. Mengapa sistem karier diperlukan ?	126
B. Manfaat sistem karier bagi karyawan dan perusahaan	128
C. Alasan Merancang Sistem Karir	131
D. Sistem karir	132
BAB 13. KOMPENSASI DALAM KERJA	135
A. Faktor Internal dan Eksternal	136
B. Sistem Evaluasi Jabatan	139

C. Teori Bayar.....	142
D. Pertimbangan Keputusan Bayar.....	143
E. Jenis Gaji.....	145
F. Jenis Kompensasi Lainnya.....	147
G. Studi Kasus Gaji Teratas Tinggi.....	149
H. Bayaran di Sektor Keuangan.....	150
I. Gaji Eksekutif	152
BAB 14. KOMPETENSI DALAM KERJA.....	156
A. Pengertian Kompetensi.....	156
B. Karakteristik Kompetensi	163
C. Jenis-Jenis Kompetensi	166
D. Manfaat Kompetensi	168
E. Hubungan Kompetensi dengan Kinerja	171
BAB 15. KEPEMIMPINAN.....	176
A. Pengertian Kepemimpinan	176
B. Teori Kepemimpinan dalam Organisasi	178
C. Fungsi Kepemimpinan dalam Organisasi.....	180
D. Gaya Kepemimpinan	182
E. Peranan Pemimpin organisasi.....	184

F. Kepemimpinan Dalam Manajemen Sumber Daya Manusia.....	184
G. Kepemimpinan Masa Kini.....	188
DAFTAR PUSTAKA	191
TENTANG PENULIS	206



MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Buku yang berada di tangan pembaca ini adalah buku yang memberikan penjelasan tentang konsep manajemen sumber daya manusia.

Buku ini terdiri dari 15 bab yang sangat menarik untuk dibaca, karena ditulis oleh akademisi dan praktisi dari berbagai universitas dan lembaga di Indonesia. Oleh sebab itu, pembahasannya pun menarik dan kaya karena menyajikan tulisan dari berbagai sudut pandang.

Buku ini membahas tentang berbagai hal terkait dengan konsep manajemen sumber daya manusia. Pembahasan dimulai dengan pengenalan tentang konsep dasar manajemen sumber daya manusia dan perannya dalam organisasi, dan perencanaan, proses rekrutmen, seleksi dan pengembangan dalam manajemen sumber daya manusia, kepuasan kerja, kedisiplinan dalam kerja, produktifitas kerja, serta motivasi kerja.

Selanjutnya, di dalam buku ini juga dibahas mengenai bagaimana Pengembangan karir dan merancang sistem karir.

Buku ini juga membahas tentang kompensasi dalam kerja, kompetensi dalam kerja dan kepemimpinan.

Mengingat pembahsan dalam buku ini cukup komprehensif dan sistematis, buku ini layak untuk dijadikan referensi bagi mahasiswa, praktisi, dan masyarakat umum yang ingin mendalami konsep manajemen sumber daya manusia.

ISBN 978-623-09-4825-1



PT Penerbit Penamuda Media
Godean, Yogyakarta
085700592256
@penamuda_media
penamuda.com