



Pengantar AKUNTANSI



Trias Arimurti, S.E., M.Ak., Fuji Astuty, S.Pd., M.Si., Meliana Puspitasari, S.E., M.Ak., Ak., Risky Budiarto, S.E., M.Ak., Rohma Septiawati, S.E., M.Ak., Eny Suprpti, S.E., M.Ak., Dhea Imroatul Fatihah, S.E., M.Ak., Yuni Shara, S.E., M.Si., CBV, CIQA, CIQnR., Angestika Wilandari, S.I.A., M.S.E., Devi Nur Cahaya Ningsih, S.E., MSA., Ak., CA., Devi Astriani, S.E., M.Ak., Maria Lusiana Yulianti, S.E., MM., Ihsan Nasihin, S.Ak., M.Ak.,

Editor: Nani Suhartini, M.E.

PENGANTAR AKUNTANSI

Trias Arimurti, S.E., M.Ak., Fuji Astuty, S.Pd., M.Si.,
Meliana Puspitasari, S.E., M.Ak., Risky Budiarto, S.E., M.Ak.,
Rohma Septiawati, SE. M. Ak., Eny Suprpti, S.E., M.Ak.,
Dhea Imroatul Fatihah, S.E., M.Ak., Yuni Shara, S.E., M.Si.,
CBV, CIIQA, CIQnR., Angestika Wilandari, S.I.A., M.S.E.,
Devi Nur Cahaya Ningsih, S.E., MSA., Ak., CA.,
Devi Astriani, S.E., M.Ak., Maria Lusiana Yulianti, S.E MM.,
Ihsan Nasihin, S.Ak., M.Ak

Pengantar Akuntansi

Copyright© PT Penamudamedia, 2023

Penulis:

Trias Arimurti, S.E., M.Ak., Fuji Astuty, S.Pd., M.Si., Meliana Puspitasari, S.E., M.Ak., Risky Budianto, S.E., M.Ak., Rohma Septiawati, SE. M. Ak., Eny Suprapti, S.E., M.Ak., Dhea Imroatul Fatihah, S.E., M.Ak., Yuni Shara, S.E., M.Si., CBV, CIIQA, CIQnR., Angestika Wilandari, S.I.A., M.S.E., Devi Nur Cahaya Ningsih, S.E., MSA., Ak., CA., Devi Astriani, S.E., M.Ak., Maria Lusiana Yulianti, S.E MM., Ihsan Nasihin, S.Ak., M.Ak

Editor:

Nani Suhartini, M.E

ISBN:

978-623-09-49-37-1

Desain Sampul:

Tim PT Penamuda Media

Tata Letak:

Enbookdesign

Diterbitkan Oleh

PT Penamuda Media

Casa Sidoarium RT 03 Ngentak, Sidoarium Dodeam Sleman Yogyakarta

HP/Whatsapp : +6285700592256

Email : penamudamedia@gmail.com

Web : www.penamuda.com

Instagram : @penamudamedia

Cetakan Pertama, Juli 2023

xii + 243, 15x23 cm

Hak cipta dilindungi oleh undang-undang

*Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku
tanpa izin Penerbit*



Kata Pengantar

Puji Syukur kepada kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmatNya, penulis dapat menyelesaikan buku “PENGANTAR AKUNTANSI”. Buku ini hadir didasari oleh keinginan penulis untuk memberikan buku alternatif dengan bahasa yang mudah dipahami oleh kalangan akademisi pada khususnya dan masyarakat secara umum, sehingga pembaca dapat memahami Akuntansi sebagai suatu informasi keuangan secara kuantitatif yang relevan sehingga para pemangku kepentingan dapat mengukur keberhasilan operasi dan rencananya di masa yang akan datang.

Dalam buku ini sesungguhnya menyajikan dasar-dasar akuntansi dimana para pembaca dapat memahami dan menguasai teknik penyusunan laporan keuangan. Pada buku ini terdapat contoh-contoh transaksi akuntansi dan soal latihan yang lengkap yang bisa membantu para pembaca dalam memahami isi buku ini secara detail dan jelas. Pembahasan dalam buku ini dimulai dari memperkenalkan kepada para pembaca tentang Gambaran Umum Akuntansi, Etika Profesi Akuntansi serta Kewajiban-kewajiban Akuntan, Sistem Akuntansi dan Pengendalian Internal, Persediaan, Analisis Laporan Keuangan,

Kas dan Bank, Piutang, Liabilitas Jangka Pendek, Surat-surat Berharga, Liabilitas Jangka Panjang, Akuntansi Perusahaan Jasa, Akuntansi Perusahaan Dagang dan diakhiri dengan pembahasan terkait Siklus Akuntansi.

Penulis menyadari dan mengetahui bahwa telah banyak para pakar yang telah menulis buku tentang pengantar akuntansi. Namun demikian, semoga buku ini dapat menjadi bahan rujukan dan bahan ajar ataupun sebagai pembanding dengan buku lainnya. Akhir kata, penulis ucapkan terima kasih atas apresiasinya kepada berbagai pihak yang telah turut berpartisipasi didalam penyusunan dan penyempurnaan buku ini.

Yogyakarta, Agustus 2023

Editor

Nani Suhartini, M.E



Daftar Isi

Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vii
BAB 1. Gambaran Umum Akuntansi	1
A. Definisi	2
B. Manfaat.....	5
C. Bidang-Bidang Akuntansi.....	9
a. Firma	15
D. Jenis-Jenis Usaha Perusahaan	17
BAB 2. Etika Profesi Akuntansi Serta Kewajiban-kewajiban Akuntan	19
A. Etika Profesi Akuntan	22
B. Profesi Akuntan	24

BAB 3. Sistem Akuntansi dan Pengendalian Internal	27
A. Sistem Pengendalian Intern	28
B. Gambaran Umum Pengendalian Internal	30
C. Hubungan Pengendalian Internal dengan Sistem Akuntansi	41
BAB 4. Persediaan	53
A. Definisi Persediaan.....	54
B. Akuntansi untuk Persediaan.....	60
C. Asumsi Arus Biaya.....	67
BAB 5. Analisis Laporan Keuangan	79
A. Analisis Laporan Keuangan.....	80
B. Jenis laporan keuangan yang dapat dianalisis	84
C. Metode Analisis Laporan Keuangan	86
D. Analisis Rasio Keuangan	88
E. Prosedur Dalam Melakukan Analisis Laporan Keuangan	100
BAB 6. Kas dan Bank	103
A. Pengertian Kas	104
B. Pengendalian Kas	106
C. Pengelolaan Dana Kas Kecil	108

D. Rekonsiliasi Laporan Bank.....	112
BAB 7. Piutang	117
A. Penggolongan Piutang	118
B. Pengakuan Piutang Usaha.....	119
C. Menilai Piutang Usaha.....	120
D. Metode Penghapusan Piutang Langsung untuk Piutang Tak Tertagih.....	121
E. Metode Pencadangan Untuk Piutang Tak Tertagih	123
F. Mengestimasi Jumlah Piutang Tak Tertagih.....	125
G. Wesel Tagih.....	126
H. Karakteristik Wesel Tagih	127
I. Akuntansi untuk Wesel Tagih.....	130
J. Pelaporan Piutang dalam Laporan Keuangan	134
BAB 8. Liabilitas Jangka Pendek	137
A. Utang Dagang - Account Payable.....	141
B. Wesel Bayar - Notes Payable	144
C. Utang Bank jangka Pendek.....	147
D. Beban yang masih harus dibayar	151

BAB 9. Surat-surat Berharga.....	153
A. Definisi Surat Berharga.....	154
B. Saham	155
C. Obligasi	161
D. Surat-Surat Berharga Lainnya.....	165
BAB 10. Liabilitas Jangka Panjang.....	169
A. Definisi Liabilitas Jangka Panjang.....	170
B. Obligasi	170
C. Wesel Jangka Panjang.....	177
D. Ikhtisar Pembelajaran	181
BAB 11. Akuntansi Perusahaan Jasa	183
A. Pengertian Perusahaan Jasa	184
B. Karakteristik Perusahaan Jasa	185
C. Kelebihan dan Kekurangan Perusahaan Jasa	186
D. Akuntansi Perusahaan Jasa	187
E. Persamaan Dasar Akuntansi.....	191
F. Laporan Keuangan	192
BAB 12. Akuntansi Perusahaan Dagang	197
A. Perusahaan Dagang menurut Produk.....	200

B. Perusahaan Dagang menurut Konsumen	200
C. Laporan Keuangan Perusahaan Dagang	201
D. Laporan Laba Rugi Perusahaan Dagang	203
E. Penjualan	205
F. Pembelian	208
G. Biaya Transportasi, pajak penjualan, dan diskon dagang	210
H. Siklus Akuntansi untuk Perusahaan Dagang	212
BAB 13. Siklus Akuntansi	215
A. Jenis Siklus Akuntansi	218
B. Perbedaan Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang dan Perusahaan Jasa	219
C. Tahapan Siklus Akuntansi	220
Daftar Pustaka	221
Tentang Penulis	221



Pengantar AKUNTANSI

Akuntansi yang didefinisikan oleh Komite Teknologi AICPA The Committee of Terminology of the American Institute of Certified Public Accountant merupakan seni pencatatan, penggolongan, dan pengikhtisaran transaksi serta kejadian yang bersifat keuangan dengan cara berdaya guna dan dalam bentuk satuan uang.

Akuntansi sebagai salah satu disiplin ilmu diharapkan dapat berkontribusi dalam menciptakan tatanan masyarakat yang sarat akan nilai-nilai institusi dalam rangka pengelolaan keuangan Perusahaan sehingga transparansi dan akuntabilitas individunya dapat memberikan pengaruh dalam kehidupan sehari-hari serta dalam kehidupan bermasyarakat

Secara umum akuntansi dapat di definisikan sebagai sebuah sistem informasi yang memberikan laporan kepada para pengguna informasi akuntansi atau kepada pihak-pihak yang memiliki kepentingan (stakeholders) terhadap hasil kinerja dan kondisi keuangan perusahaan. Akuntansi juga sering dianggap sebagai bahasa bisnis, di mana informasi bisnis dikomunikasikan kepada stakeholders melalui laporan akuntansi. Pada umumnya, fungsi akuntansi adalah sebagai informasi keuangan sebuah perusahaan agar dapat melihat kondisi keuangan di dalamnya, yang nantinya digunakan untuk mengambil keputusan. Baik untuk internal perusahaan atau eksternal, seperti pemerintah, calon investor, perbankan, dan sebagainya. Siklus akuntansi merupakan bagian terpenting dalam akuntansi yang perlu dipelajari untuk memahami proses pencatatan akuntansi pada kurun waktu tertentu atau dalam periode akuntansi, dimana dalam penerapan siklus akuntansi meliputi perputaran aset, utang dan modal perusahaan dan penerapan siklus akuntansi sendiri tidak hanya dibutuhkan pada perusahaan berskala besar melainkan yang berskala kecil maupun menengah, baik perusahaan dibidang jasa maupun perusahaan yang fokus dibidang perdagangan, untuk meminimalisir terjadinya kesalahan pencatatan transaksi keuangan dan mampu untuk membantu dalam menyusun laporan keuangan yang bersifat akurat dan dapat dipertanggungjawabkan karena disertai dengan adanya analisis mengenai transaksi yang terjadi agar informasi yang dihasilkan dapat menjadi sarana menilai kinerja keuangan perusahaan.

Hadirnya buku Pengantar Akuntansi ini diharapkan dapat membuka cakrawala pembaca terkait dunia akuntansi sehingga pembaca baik kalangan akademisi maupun pembelajar akuntansi di Indonesia agar dapat belajar akuntansi dasar secara sistematis dan mudah. Buku ini memberikan contoh-contoh transaksi dalam keuangan sehingga setiap pembelajar memiliki gambaran tentang urutan pekerjaan akuntansi yang harus dilakukan sejak terjadinya transaksi sampai dihasilkannya laporan keuangan bagi sebuah Perusahaan.

Buku Pengantar Akuntansi ini membahas secara lengkap ilmu dasar akuntansi. Penulis sengaja merancang buku ini dari sisi pendekatan praktis agar dapat digunakan dalam praktik akuntansi sehari-hari.

Buku ini juga menampilkan Teknik bagaimana membuat jurnal dalam Akuntansi dan bagaimana menganalisis laporan keuangan. Tiga belas bab bahasan dalam buku ini memuat konsepsi dan praktis akuntansi sehingga memudahkan pembaca memahaminya. Bab pertama berisi Gambaran Umum Akuntansi, kemudian dilanjutkan bab berikutnya Etika Profesi Akuntansi serta Kewajiban-kewajiban Akuntan, Sistem Akuntansi dan Pengendalian Internal, Persediaan, Analisis Laporan Keuangan, Kas dan Bank, Piutang, Liabilitas Jangka Pendek, Surat-surat Berharga, Liabilitas Jangka Panjang, Akuntansi Perusahaan Jasa, Akuntansi Perusahaan Dagang dan diakhiri dengan pembahasan terkait Siklus Akuntansi.

ISBN 978-623-09-4937-1



9 786230 949371



PT Penerbit Penamuda Media
Godean, Yogyakarta
085700592256
@penamuda_media
penamuda.com